

**Alla cortese attenzione dell'ATS LibertHUB  
da consegnare a mano alla segreteria del Centro Civico  
o inoltrare al seguente indirizzo: info@liberthub.it**

**RICHIESTA D'USO CONTINUATIVO DELLA STRUTTURA:**

Il sottoscritto .....  
 In qualità di (specificare) .....  
 dell'ente/associazione .....  
 nato a..... il.....  
 residente a..... in via .....  
 Codice Fiscale e/o Partita IVA .....  
 Contatti telefonici: .....  
 E-Mail .....

CHIEDE L'UTILIZZO CONTINUATIVO DELLE SEGUENTI STRUTTURE:

- SALONE POLIFUNZIONALE – piano terreno
- SALA PICCOLA – piano terreno
- SALA GRANDE – piano interrato
- SALA PICCOLA – piano interrato
- AULA CO-WORKING
- ALTRI SPAZI (specificare) .....

Per il pagamento è possibile provvedere oltre che con contanti o bancomat anche con bonifico bancario.  
 I dati:

Consorzio Comunità Brianza via San Gerardo dei Tintori, 18

Banca Prossima – IBAN IT24X0335901600100000001196

Indicando nella causale Utilizzo Sala LibertHUB e le date di utilizzo

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Mattino							
Pomeriggio							
Sera							

*specificare orari di utilizzo*

dal giorno ..... al giorno .....

oppure:

i giorni..... Del mese.....

i giorni..... Del mese.....

i giorni..... Del mese.....

per attività di (descrivere brevemente l'attività, se presente allegare progetto, indicare il numero di persone che si pensa di coinvolgere):

---

---

---

---

**SI IMPEGNA AL RISPETTO DELLE SEGUENTI CONDIZIONI:**

- a) usare lo spazio richiesto esclusivamente nel giorno e nelle ore indicate.
- b) adempiere al pagamento (se dovuto) per l'utilizzo della struttura, come da costi previsti nelle "norme per l'utilizzo delle strutture" PRIMA dell'utilizzo stesso;
- c) assumere ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale per danni che dall'uso autorizzato possono derivare a persone o a cose, liberando l'ATS LibertHUB da ogni pendenza al riguardo, fatto salvo il diritto di rivalsa dell'ATS LibertHUB stesso secondo le norme vigenti.
- d) Adempiere all'obbligo di restituire lo spazio utilizzato nello stato in cui lo ha ricevuto e comunque in perfette condizioni di manutenzione. Eventuali danni che l'incaricato dell'ATS dovesse rilevare saranno addebitati al richiedente e posti a carico della persona segnalata come responsabile. L'ammontare economico del danno da addebitare al richiedente corrisponderà all'intero onere sostenuto dall'ATS LibertHUB per il ripristino.
- e) corrispondere entro 5 giorni dalla conferma di disponibilità della struttura i costi relativi all'utilizzo richiesto e comunicati dal responsabile della struttura dell'ATS LibertHUB.
- f) prendere atto che in caso di inadempienze di qualsiasi tipo commesse dal richiedente nei confronti delle norme di utilizzo delle strutture del Centro Civico nonché delle norme derivate dalle leggi vigenti, l'ATS LibertHUB revocherà con effetto immediato l'autorizzazione all'uso di cui ai punti precedenti. Il richiedente che si sia reso inadempiente ai sensi del presente articolo non potrà essere autorizzato ad ulteriori utilizzi ai sensi della presente richiesta.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle norme di utilizzo delle strutture del Centro Civico Libertà e di accettarne integralmente i contenuti

Data

Firma

Presto consenso al trattamenti dei dati ai sensi del D-Lgs 196 a tutela della privacy

Firma