



Modulo prenotazione spazi

Il presente Modulo deve essere inviato interamente compilato alla mail info@liberthub.it o presentato all'Info Point del Centro Civico Liberthub in viale Libertà 144 Monza, in modo da comunicare agevolmente con il nostro servizio amministrativo.

Per il pagamento è possibile provvedere in contanti o bancomat all'Info Point oppure con bonifico bancario prima della data richiesta;

Consorzio Comunità Brianza - via San Gerardo dei Tintori, 18 -
Banca Prossima - IBAN IT24X0335901600100000001196
indicando nella causale: Utilizzo Sala LibertHUB e le date di utilizzo.

NOME E COGNOME	
SOCIETA' O ENTE	
CODICE FISCALE E/O PARTITA IVA	
FORMULA DI PAGAMENTO (CONTANTI,BONIFICO)	
RICEVUTA O FATTURA	
INDIRIZZO (Via, CAP e Città)	
NUMERO DI TELEFONO	
INDIRIZZO E-MAIL	
BREVE DESCRIZIONE ATTIVITA'	
NUMERO DI PARTECIPANTI	
NUMERO E TIPOLOGIA DI ALLESTIMENTO NECESSARIO (num. sedie, tavoli...)	

SPAZIO RICHIESTO

- Salone Polifunzionale Piano terreno []
- Sala Piccola Piano terreno []
- Sala Grande Piano -1 []
- Sala CORSI Piano -1 []
- Open Space CoWorking []
- Sala Riunioni CoWorking []
- Altri spazi (specificare)

DATA DI UTILIZZO

DALLE ORE ALLE ORE

(vanno conteggiate anche quelle di predisposizione iniziale/sistemazione finale)

Riservato ad Info Point LibertHUB

Pagamento	N. Fattura	Formula di pagamento	Costo totale	Sconto

Regole per l'utilizzo

Il richiedente utilizza la struttura data in uso sotto le seguenti direttive:

- 1) assunzione delle responsabilità previste nel modulo della domanda (allegato A o B). Si precisa che durante l'utilizzo della struttura il richiedente o suo delegato maggiorenne dovrà essere presente;
- 2) rispetto dell'orario di utilizzo, che non potrà protrarsi oltre le ore 24.00, salvo deroghe di volta in volta concesse dal responsabile della struttura;
- 3) ove richiesto, anticipare le garanzie economiche sull'uso della struttura insieme (caparra);
- 4) assolvere a prescrizioni ed oneri oltre che ottenere autorizzazioni e/o concessioni necessarie allo svolgimento delle attività che si prevede di realizzare nelle strutture;

Il richiedente dovrà:

- rispettare la struttura, salvaguardandone il patrimonio, vigilare sulla sicurezza di persone e cose;
- lasciare i locali, gli ambienti e le attrezzature utilizzati, terminato ciascun periodo di utilizzo, in buono stato di manutenzione, conservazione e pulizia;
- segnalare tempestivamente al delegato dell'ATS LibertHUB gli eventuali danni occorsi alle strutture (spazi e attrezzature);
- garantire la presenza massima di persone prevista;
- corrispondere anticipatamente di 1 un giorno le tariffe;

Revoca

L'ATS LibertHUB ha facoltà di revocare l'uso per i seguenti motivi:

- (ove previsto) mancato pagamento delle garanzie economiche sull'uso della struttura (caparra);
- venuta meno dei motivi per cui è stato concesso l'uso delle strutture (spazi e strumentazione);
- inosservanza delle disposizioni di legge, dei regolamenti comunali, delle norme sulla sicurezza ed igiene;
- uso improprio della strumentazione e degli spazi;
- sopravvenute esigenze inderogabili;
- ripetute segnalazioni di lamentela da parte dell'Amministrazione Comunale;

Recessione

Il richiedente autorizzato all'uso può recedere dall'autorizzazione ricevuta, previa comunicazione scritta o verbale da ricevere anticipatamente alla presunta data e da inviare alla mail: info@liberthub.it

Si specifica che

- **L'ATS LibertHUB è sollevata da responsabilità per danni e/o furti occorsi a persone e/o cose, per qualsiasi motivo, durante l'utilizzo delle strutture da parte del richiedente.**
- **A carico del richiedente restano la sistemazione e la pulizia finale oltre che lo smaltimento dei rifiuti; nel caso non si ottemperi a quanto riportato nel suddetto estratto di regolamento potrebbe essere richiesta una penale o trattenuta la caparra.**

Dichiaro di aver letto ed accettato l'allegato "REGOLAMENTO - PROGETTO LIBERTHUB" comprensivo delle tariffe per l'utilizzo degli spazi del Centro Civico.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data

Firma
