

**RICHIESTA D'USO CONTINUATIVO DELLA STRUTTURA:**

Il sottoscritto .....

In qualità di (specificare) .....

dell'ente/associazione .....

nato a..... il.....

residente a..... in via .....

Codice Fiscale e/o Partita

IVA .....

Contatti telefonici: .....

E-Mail .....

**CHIEDE L'UTILIZZO CONTINUATIVO DELLE SEGUENTI STRUTTURE:**

SALONE POLIFUNZIONALE – piano terreno

SALA PICCOLA – piano terreno

SALA GRANDE – piano interrato

SALA PICCOLA – piano interrato

AULA CO-WORKING

ALTRI SPAZI (specificare) .....

Per il pagamento è possibile provvedere oltre che con contanti o bancomat anche con bonifico bancario.

I dati:

indicando nella causale

specificare orari di utilizzo :

dal giorno ..... al giorno .....

oppure:

i giorni..... Del mese.....

i giorni..... Del mese.....

i giorni..... Del mese.....

per attività di (descrivere brevemente l'attività, se presente allegare progetto, indicare il numero e la tipologia di persone che si pensa di coinvolgere):

---

---

---

---

IL RICHIEDENTE SI IMPEGNA AL RISPETTO DELLE SEGUENTI CONDIZIONI:

1. a) usare lo spazio richiesto esclusivamente nel giorno e nelle ore indicate.
2. b) adempiere al pagamento (se dovuto) per l'utilizzo della struttura, come da costi previsti nelle "norme per l'utilizzo delle strutture" PRIMA dell'utilizzo stesso;
3. c) assumere ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale per danni che dall'uso autorizzato possono derivare a persone o a cose, liberando l'ATS LibertHUB da ogni pendenza al riguardo, fatto salvo il diritto di rivalsa dell'ATS LibertHUB stesso secondo le norme vigenti.
4. d) Adempiere all'obbligo di restituire lo spazio utilizzato nello stato in cui lo ha ricevuto e comunque in perfette condizioni di manutenzione. Eventuali danni che l'incaricato dell'ATS dovesse rilevare saranno addebitati al richiedente e posti a carico della persona segnalata come responsabile. L'ammontare economico del danno da addebitare al richiedente corrisponderà all'intero onere sostenuto dall'ATS LibertHUB per il ripristino.
5. e) corrispondere entro 5 giorni dalla conferma di disponibilità della struttura i costi relativi all'utilizzo richiesto e comunicati dal responsabile della struttura dell'ATS LibertHUB.
6. f) prendere atto che in caso di inadempienze di qualsiasi tipo commesse dal richiedente nei confronti delle norme di utilizzo delle strutture del Centro Civico nonché delle norme derivate dalle leggi vigenti, l'ATS LibertHUB revocherà con effetto immediato l'autorizzazione all'uso di cui ai punti precedenti, richiedendo in ogni caso quanto dovuto per l'utilizzo fino a quel momento. Il richiedente che si sia reso inadempiente ai sensi del presente articolo non potrà essere autorizzato ad ulteriori utilizzi ai sensi della presente richiesta.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione delle norme di utilizzo delle strutture del Centro Civico Libertà e di accettarne integralmente i contenuti

Data

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR)

Firma